

Утверждаю

Директор МБОУ «Кандатская СШ»



О.И.Аношко

Приказ №03-02-180-2 от 10.10.2022

**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кандатская средняя школа»  
в 2022-2023 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «Кандатская СШ»	Октябрь 2022	Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б. Методист Пшонко В.А.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Кандатская СШ»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве обучающихся . 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества обучающихся в МБОУ «Кандатская СШ»	октябрь	Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б. Методист Пшонко В.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Формирование программы форме «Учитель – ученик».</li> </ol>	октябрь	<p>Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б. Методист Пшонко В.А.</p>
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Октябрь	<p>Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б. Методист Пшонко В.А., учитель информатики, классные руководители.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>2. Формирование баз данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь	<p>Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б., классные руководители.</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов</li> </ol>	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	<p>Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б. Методист Пшонко В.А.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	<p>Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б. Методист Пшонко В.А.</p>

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Ноябрь 2022	Директор Аношко О.И. Учитель Рыбакова Е.Б., педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Декабрь-апрель	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2023	Учитель Рыбакова Е.Б.,

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель 2023	Учитель Рыбакова Е.Б..
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p>	Май 2023	<p>Директор Аношко О.И.</p> <p>Учитель Рыбакова Е.Б., учитель информатики</p>