

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кандатская СШ»

«Рассмотрено»  
Руководитель МО  
*Н.П. Демченко*  
Протокол № 1  
от 06 09 2020г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по  
УР МБОУ «Кандатская  
СШ» *В.А. Пшонко*  
06 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Кандатская  
СШ» *О.И. Аношко*  
Аношко  
06 09 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
спецкурса по русскому языку  
«Русское правописание»

Учитель: Рыбакова Екатерина Борисовна,

Класс – 10

2020- 2021 учебный год

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по русскому языку для 10 класса создана на основе:

- «Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования»;
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; авторской программы «Русское правописание» для 10-11 классов под ред. Львовой С.И.

Основной целью уроков по русскому языку в 10 классе является закрепление и углубление знаний по основным разделам языкознания, освоение грамматической, орфографической, пунктуационной и стилистической нормы, умение применять их на практике, подготовка к успешной сдаче школьных экзаменов и вступительных экзаменов в вуз.

В центре внимания данного курса русского языка находятся вопросы, связанные с основами русской орфографии, и её ролью в письменном общении людей, ее возможностями для более точной передачи смысла речи. В связи с этим особое значение приобретает работа с образцами прекрасной русской речи, специальный анализ которых поможет оценить их художественную ценность.

В центре элективного курса должен стать текст как речевое произведение. Конечно же, это художественные тексты, в которых наиболее ярко, отчетливо прослеживаются изобразительно-выразительные свойства письменного текста и роль орфографических норм. Содержательной основой занятий по данному курсу является обобщение ранее приобретенных знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением речевой деятельности.

Цели курса: формирование и совершенствование навыка грамотной письменной речи; развития навыков применения орфографических правил и норм в письменной речи; овладение элементарными навыками анализа художественного текста.

Задачи курса:

- формирование у учащихся навыков самостоятельного познания, умения мыслить, делать выводы, отстаивать свое мнение, что позволяет поставить обучение на качественно новую ступень;
- формирование устойчивого интереса у старшеклассников к русскому языку.
- быстрое и эффективное повторение курса русского языка, пройденного в основной школе;
- создание прочной базы орфографических и пунктуационных навыков; систематизация имеющихся знаний, новых сведений, обобщение их в форме таблиц, опорных схем;
- формирование умения создавать собственный текст, аргументировать собственное мнение;
- формирование навыков работы со справочной литературой, развитие навыков исследовательской работы.
- формирование языковой, лингвистической и коммуникативной компетенций;
- подготовка учащихся к единому государственному экзамену, вступительным экзаменам (в форме тестирования, сочинения, изложения).

Форма организации работы учащихся в рамках данного элективного курса - практические знания, на которых одиннадцатиклассники повторяют все разделы лингвистики, а также тренировки в выполнении разных тестов. Кроме того,

предусмотрены практикумы творческого плана: интерпретация и рецензирование научного и публицистического текстов, что должно стать надёжной основной речевой и коммуникативной компетентности ученика. Важно организовать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

### **Планируемые результаты освоения учебного курса**

#### Метапредметные :

- основные орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы русского литературного языка.
- основные пунктуационные нормы русского литературного языка; • технологию создания исследовательских проектов.
- речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; сфера и ситуация речевого общения; функциональные разновидности языка; жанры и типы речи, текст, типы текста; лингвистика и ее основные разделы; основные единицы языка;
- особенности составления рецензии, ее отличие от аннотации и отзыва.

#### Предметные :

- работать с опорными таблицами, схемами;
- пользоваться справочниками по орфографии и орфографическими словарями;
- соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- составлять опорные таблицы и работать с ними;
- применять технологию проектов на практике.
- анализировать текст с точки зрения его основных признаков и структуры;
- различать разговорную и книжную речь, функциональные стили речи (научный, публицистический, официально-деловой);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- извлекать информацию из различных источников; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой, в том числе используя информационные возможности Интернета.

#### Личностные :

- полученные учащимися знания о языке, позволяющие выпускнику адекватно и компетентно оценивать складывающиеся языковые ситуации; - практические умения и навыки по самостоятельному анализу и оценке текстов разных стилей; умения применять теоретические знания по орфографии, пунктуации, культуре речи на практике;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических нормы современного русского литературного языка.

### Содержание учебного предмета

№	Раздел	Количество часов
1.	Раздел I. Особенности письменного общения	5 часов
2.	Раздел II. Орфография как система правил правописания	5 часов
3.	Раздел III. Правописание морфем.	13 часов
4.	Раздел IV. Слитные, дефисные и раздельные написания	10 часов
5.	Раздел V. Написание строчных и прописных букв	1 час
Итого:		34 часов

#### **Раздел I. Особенности письменного общения (5 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - слушание (восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) - чтение (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Особенности письменного общения. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Русское правописание; две его части: орфография и пунктуация.

#### **Раздел II. Орфография как система правил правописания (5 ч)**

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже - через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной - нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### **Раздел III. Правописание морфем (13 ч)**

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразное написание корня (ы и и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-//-рос-, -скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-, -твар-//-твор-, клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска - дощатый, очки - очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лом фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з(с) - фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, изн(а), -еть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица. Суффиксы -ек и -ик, -ец и -иц в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, лив-, -чин-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -скв- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -она- (-ева-) и -ыва(-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- (обезлесеть - обезлесить), ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять - посеявший - посеянный).

Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительного и от глагола.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных, определение окончаний прилагательных и причастий в составе словосочетаний «прил. + сущ.»; «прич. + сущ.». Выбор букв е или и в окончаниях глаголов.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о или е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы или и после ц; употребление разделительных ь и Ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.

Употребление ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

#### **Раздел IV. Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматикосемантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (долгоиграющая - долго играющая).

Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

#### **Раздел V. Написание строчных и прописных букв (1 ч)**

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

№ п\п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	Примечание
<b>Раздел I. Особенности письменного общения (5 ч)</b>				
1.	Текст. Признаки и определение текста. Способы связи частей текста	1		
2.	Тема и содержание текста. Тема и идея	1		
3.	Композиция словесного произведения.	1		
4.	Роль “деталей” в композиции словесного произведения	1		
5.	Образ автора и образ рассказчика в художественном произведении.	1		
<b>Раздел II. Орфография как система правил правописания (5 ч)</b>				
6.	Употребление имен существительных в речи.	1		
7.	Употребление имен прилагательных в речи	1		
8.	Употребление глаголов в речи.	1		
9.	Употребление деепричастий и причастий в речи.	1		
10.	Употребление наречий в речи.	1		
<b>Раздел III. Правописание морфем (13 ч)</b>				
11.	Особенности звуковой организации художественного текста. Морфема.	1		
12.	Логическое ударение как усиление смысловой нагрузки слова. Интонация.	1		
13.	Правописание гласных корня. Переносное значение слова.	1		
14.	Правописание гласных корня: полногласные и неполногласные сочетания			
15.	Правописание согласных корня: чередование.	1		Употребление синонимов и антонимов, омонимов в художественной речи.
16.	Правописание согласных корня: иноязычные словообразовательные элементы.	1		Устаревшие слова и неологизмы.
17.	О и е после шипящих, ы или и после ц.	1		
18.	Правописание приставок.	1		
19.	Правописание суффиксов имен существительных	1		
20.	Правописание суффиксов имен прилагательных	1		
21.	Правописание суффиксов глаголов и причастий.	1		

22.	Правописание окончаний	1		
23.	Правописание согласных на стыке морфем.	1		
<b>Раздел IV. Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)</b>				
24.	Различие на письме служебного слова и морфемы	1		
25.	Не с разными частями речи.	1		
26.	Различие приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1		
27.	Громматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1		
28.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1		
29.	Особенности написания производных предлогов.	1		
30.	Образование и написание сложных слов.	1		
31.	Отличие сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1		
32.	Приемы лингвостилистического анализа текста	1		
33.	Лингвостилистический анализ рассказа К. Г. Паустовского “Колотый сахар”	1		Практическое занятие
<b>Раздел V. Написание строчных и прописных букв (1 ч)</b>				
34.	Употребление прописной буквы.	1		

#### УМК

1. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 класс; основной курс, элективные курсы/ [авт – сост С.И.Львова] -2-е изд., -М.: Мнемозина,2009
2. Раман Т.В. Тематическое и поурочное планирование по русскому языку: 10 класс. – М.: Из-во «Экзамен», 2004 год
3. Русский язык. Готовимся к ЕГЭ. –М.: , 2018
4. Львова С. И. Уроки словесности. 5-9 классы. М.:Дрофа, 2001.
5. Программа «Русское правописание». 10-11 классы/Львова С.И.. работа со схемами и таблицами по орфографии и пунктуации: методические рекомендации к комплекту наглядных пособий – 6-е изд.-М.: Дрофа, 2010.
6. Девятова Н.М. Русский язык 10-11 классы. 52 диагностических варианта/ Н.М. Девятова, Е.Ю. Геймбух –М.: Национальное образование, 2012
7. Гольцова Н.Г. и Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. 6-е издание. М., «Русское слово», 2009